

Telefon: 02641 900 419
neuechancen-ahrweiler.de

Offenes Programm

Kursinformationen	Excel für Einsteigerinnen
Mittwoch 11.02.2026 09:00-12:00	1. 04.02.2026 2. 11.02.2026 3. 18.02.2026 4. 25.02.2026
Inhalt/ Beschreibung des Kurses	In nahezu allen kaufmännischen und verwaltenden Berufen werden heute grundlegende Excel-Kenntnisse verlangt. Excel steht gerade bei Frauen häufig in dem Ruf, schwierig zu erlernen zu sein. Dem ist aber nicht so. Das würden wir Ihnen gerne mit dem angebotenen Seminar beweisen. Das Seminar führt Sie auf eine nachvollziehbare und effiziente Art und Weise in die wirklich lohnende Arbeit mit Excel ein. Grundlegend werden wir uns in diesem Grundlagenseminar mit dem Thema beschäftigen: Welche Möglichkeiten bieten mir Tabellenkalkulationen? (z. B. vom Kalender bis hin zu Kreditberechnung, Geotracking oder jeder anderer von Ihnen gewünschte Anwendungsbezug. Erste Schritte in Excel unter professioneller Anleitung. Inklusive ist eine Beratung zu alternativer Software im Bereich Tabellenkalkulation. Arbeit mit Arbeitsmappen Zum Arbeiten mit Arbeitsmappen, gehört das Speichern, Öffnen, Schließen und Navigieren. Formatieren von Tabellen Formatierungen von Tabellen anwenden, indem mit Mustern und Rahmen gearbeitet und Schriftform und Ausrichtungen geändert werden. • Seiteneinrichtung und Druck Der Kompaktkurs schult z.B. im Einrichten von Seiten und Drucken von Dokumenten.
Ziel des Kurses (Lernziel)	Sicherer Umgang mit Tabellenkalkulation und den entsprechenden Einstellungen
Inhaltliche Voraussetzungen der Teilnehmerinnen	Grundlagen PC/Office
Gesamtdauer in Wochen	Mittwoch 04.02.26 – 25.02.26
Kurskonzept	
Präsenzveranstaltung oder (je nach Vorschriften) Online	

