

# Neue Chancen + BERATUNGSSTELLE



Telefon: 02641 900 419

[Neue.chancen@gbb-ahrweiler.de](mailto:Neue.chancen@gbb-ahrweiler.de)

Offenes Programm

<b>Kursinformationen</b>	<b>Excel für Einsteigerinnen</b>
<b>Freitag</b> <b>16.09.2022 09:00-12:30</b>	<b>1. 16.09.2022</b> <b>2. 23.09.2022</b> <b>3. 30.09.2022</b>
<b>Inhalt/ Beschreibung des Kurses</b>	<p>In nahezu allen kaufmännischen und verwaltenden Berufen werden heute grundlegende Excel-Kenntnisse verlangt. Excel steht gerade bei Frauen häufig in dem Ruf, schwierig zu erlernen zu sein. Dem ist aber nicht so. Das würden wir Ihnen gerne mit dem angebotenen Seminar beweisen. Das Seminar führt Sie auf eine nachvollziehbare und effiziente Art und Weise in die wirklich lohnende Arbeit mit Excel ein. Grundlegend werden wir uns in diesem Grundlagenseminar mit dem Thema beschäftigen: Welche Möglichkeiten bieten mir Tabellenkalkulationen? (z. B. vom Kalender bis hin zu Kreditberechnung, Geotracking oder jeder anderer von Ihnen gewünschte Anwendungsbezug. Erste Schritte in Excel unter professioneller Anleitung. Inklusiv ist eine Beratung zu alternativer Software im Bereich Tabellenkalkulation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grundlagen</b> Lerne Grundlagen, wie den Programmstart, die Bedienung der Benutzeroberfläche, sowie der Hilfefunktion und der Grundeinstellungen.</li> <li>• <b>Arbeit mit Zellen</b> Zellen markieren, Daten eingeben und bearbeiten, Zelleninhalte löschen, kopieren und verschieben, sowie die AutoAusfüll-Funktion nutzen.</li> </ul>
<b>Ziel des Kurses (Lernziel)</b>	In diesem Kurs lernen die TN wie man Seiten einrichtet, Dateien verwaltet, und Kalkulationen mit MS Excel erstellt.
<b>Inhaltliche Voraussetzungen der Teilnehmerinnen</b>	Grundlagen PC/Office
<b>Gesamtdauer in Wochen</b>	Freitags 16.09.22 – 30.09.22
<b>Kurskonzept</b>	
Präsenzveranstaltung oder (je nach Vorschriften) <b>Online</b>	