

Telefon: 02641 900 419
gbb.ahrweiler@t-online.de

Offenes Programm

Kursinformationen	Mein Arbeitszeugnis - Lesen, interpretieren und selbst verfassen
Donnerstag 30.03.2023	09:30 – 12:30
Inhalt/ Beschreibung des Kurses	Arbeitszeugnisse sind ein wichtiger Teil der Bewerbungsunterlagen. Ihre Bedeutung wird häufig unterschätzt. Lernen Sie in diesem Workshop, wie Sie Ihr Arbeitszeugnis „richtig“ lesen. Steht da etwas „zwischen den Zeilen“? Können Sie gegen ein „schlechtes“ Arbeitszeugnis vorgehen? Nicht selten haben Arbeitnehmer sogar die Möglichkeit, ihr Arbeitszeugnis selbst zu formulieren: Worauf sollten Sie dabei achten? Welche Fallstricke gibt es bei den gebräuchlichen Formulierung? Je nach Corona bedingter Kontaktbeschränkungen findet das Seminar in Präsenz in der Beratungsstelle oder als Online-Veranstaltung statt.
Ziel des Kurses (Lernziel)	Sie lernen Ihr Arbeitszeugnis zu interpretieren: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Der Aufbau</u>: Beginnt mit der Einleitung, Ihrem Namen und Geburtsdatum, der Stellenbezeichnung und Ihrem Eintrittstermin. Dann stellt sich die Firma in knappen Sätzen mit einigen Standardangaben, wie Firmengröße, Fachgebiet und Organisationsform, vor. Anschließend (meist stichpunktartig) folgt Ihre Aufgabenbeschreibung, immer sachlich-neutral und beginnend mit der wichtigsten Aufgabe. Erst dann kommt der spannende Teil, nämlich Ihre Leistungsbeurteilung. Sie besteht aus verschiedenen Einzelaussagen und einer abschließenden Gesamtbewertung. 2. <u>Die Einzelaussagen</u> beziehen sich regelmäßig auf <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsweise • Arbeitsbereitschaft • Arbeitsbefähigung • Arbeitserfolg • Führungsverhalten
Inhaltliche Voraussetzungen der Teilnehmerinnen	Keine
Gesamtdauer in Wochen	
Kurskonzept	
Präsenzveranstaltung oder (je nach Vorschriften) Online	